

**STATUT  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
IM. KAROLA NAMYSŁOWSKIEGO  
W SZCZEBRZESZYNIE**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (z późniejszymi zmianami).
3. Konwencja Praw Dziecka ONZ z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1999r. z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenia:
  - 1) Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258)
  - 3) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686),
  - 4) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
  - 5) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2016 w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów jej dokumentacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1375) .
  - 6) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 269);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646)
  - 8) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1408)

Nowelizacja statutu

Jednolity tekst Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczepleszynie wprowadzony na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 07 lutego 2017 roku, w trybie zarządzenia dyrektora szkoły

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **NAZWA I TYP SZKOŁY**

1. Nazwa szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie.
  - 1) Siedziba szkoły: 22-460 Szczepieszyn, ul. Zamojska 70.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie jest szkołą muzyczną I stopnia o sześcioletnim i czteroletnim cyklu kształcenia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
3. Szkoła używa pełnej nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest minister właściwy do spraw kultury.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

### **§ 3**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

1. Celem szkoły muzycznej I st. jest:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
  - 2) przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców kultury,
  - 3) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury,
  - 4) przygotowanie najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
  - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym i inne określa „Program Wychowawczy Szkoły”.
  - 6) dążenie do realizacji Misji Szkoły.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### 1. Założenia ogólne.

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) formach przyjętych w PSM I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczebrzeszynie,
  - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunki ich poprawiania,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
  - e) udział każdego ucznia w publicznych występach.
- 4) Ocenianie pełni funkcję:
  - a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - b) klasyfikacyjną ( różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),
  - c) wspierającą (pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju),
  - d) motywacyjną,
  - e) informacyjną (o wymaganiach i aktualnym poziomie osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach),
  - f) kształtującą (pozwalającą na doskonalenie i organizacja metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiającą uczniom przyjęcie odpowiedzialności za proces uczenia się).

- 5) Podmiotem oceny jest:
    - a) zakres opanowanych wiadomości oraz umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy,
    - b) sposób prezentacji wykonywanego programu.
  - 6) Oceny dzielą się na:
    - a. bieżące (częstkowe),
    - b. klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
    - c. ustalone w wyniku egzaminu promocyjnego.
2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.
- 1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
  - 2) Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
    - a) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lekarza specjalisty lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowaniu tym wymaganiom.
  - 3) Wymagania edukacyjne zatwierdzone przez dyrektora szkoły stają się załącznikami WSO
  - 4) Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje odpowiednią ocenę.
  - 5) Dopuszcza się w ciągu roku zapisywanie ocen częściowych wyrażonych plusami (+) i minusami (-).
  - 6) Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
  - 7) Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia nauczyciel danego przedmiotu.
  - 8) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, w formie decyzji administracyjnej z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową.
  - 9) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z chóru, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 10) Z przedmiotu instrument główny ocena roczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
  - 11) Przepisu określonego w pkt. 10 nie stosuje się do uczniów klas I szkoły muzycznej I stopnia.
  - 12) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w skład której wchodzi:

- a) jako przewodniczący – dyrektor lub kierownik sekcji
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
  - d) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego  
(w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego)
- 13) Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się wg skali
- a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3;
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1.
- 14) Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności, jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 15) Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
- 16) Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
- 17) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 18) Termin egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
- 19) W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 20) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
- a) stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
  - b) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
  - c) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,

- d) stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- e) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- f) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

### 3. Klasyfikowanie uczniów, egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Klasyfikowanie uczniów w PSM I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczebrzeszynie przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym. Klasyfikacja śródroczna – do końca stycznia, klasyfikacja roczna – do zakończenia zajęć edukacyjnych.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 3) W szkole nie ustala się oceny z zachowania.
- 4) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
- 5) Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 6) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w §4 ust. 2 pkt. 10 przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w §4 ust. 2 pkt. 12. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 10) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
- 11) W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
- 12) Uczeń, o którym mowa w pkt. 11, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

4. Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy.
- 1) Promowanie polega na potwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
    - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
    - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
    - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
  - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
  - 3) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
    - a) rytmika z kształceniem słuchu
    - b) kształcenie słuchu,
    - c) kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi
    - d) podstawy kształcenia słuchu
    - e) instrument główny
    - f) zespół instrumentalny
  - 4) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 5) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów wymienionych w pkt. 3, także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 6) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
  - 7) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu wymienionego w pkt.3. z zastrzeżeniem pkt. 5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
  - 8) Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
  - 9) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Zakres egzaminu określa nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi dla danej klasy.
  - 10) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
    - a) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą,
    - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
    - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

- 11) Nauczyciel uczący, o którym mowa w pkt. 10 może być zwolniony udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (program) oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 13) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 14) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, z zastrzeżeniem pkt. 5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 15) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 16) Termin sprawdzianu, o którym mowa pkt. 15 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 17) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 18) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych pkt. 2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 19) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
- 20) Promowanie ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
- 21) Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt. 2.
- 22) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75, kończy szkołę z wyróżnieniem.

## 5. Sposób współdziałania z rodzicami.

- 1) Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu danej klasy oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- 2) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel powinien przechowywać, i na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) udostępniać prace kontrolne przez jeden rok.
- 5) Informowanie rodziców o postępach w nauce odbywa się na:
  - a) zebraniach śródrocznych
  - b) wywiadówkach
  - c) przeglądach klasowych
- 6) Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych w formie ustnej, telefonicznej, elektronicznej lub pisemnej.
- 7) W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej (dot. przedmiotów nieobjętych egzaminem) rodzice lub prawni opiekunowie są informowani pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją.

#### 6. Postanowienia końcowe.

- 1) Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - a) dziennik lekcyjny,
  - b) arkusz ocen,
  - c) protokoły zebrań rady pedagogicznej,
  - d) protokoły egzaminów.
  - e) księga uczniów
- 2) Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory określają odrębne przepisy.
- 3) Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji (w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i protokołach egzaminów) wypisują nauczyciele przedmiotów, piśmem ręcznym w pełnym brzmieniu, a w przypadkach szczególnych - na polecenie dyrektora szkoły - inny nauczyciel.
- 4) W przypadku uczniów, którzy ukończyli przedmioty objęte szkolnym planem nauczania z wynikiem co najmniej dobrym w arkuszu ocen należy odnotować ocenę końcową danego przedmiotu.
- 5) Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, dokonuje osoba, która taki błąd popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.
- 6) Świadectwa szkolne wypisują nauczyciele instrumentu głównego. Oceny na świadectwie wpisuje się w pełnym brzmieniu piśmem ręcznym lub komputerowo. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić pozioma kreskę.

- 7) Przedmioty nadobowiązkowe wpisuje się w arkuszu ocen i na świadectwie ocen tylko wtedy, jeżeli uczeń otrzymał z nich oceny pozytywne.
- 8) Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.
- 9) Świadectwo szkolne opieczątowane okrągłą pieczęcią podpisuje własnoręcznie nauczyciel wypisujący świadectwo i dyrektor szkoły.
- 10) Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów i zaświadczeń regulują odrębne przepisy.

## § 5

### **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC**

W przypadkach tego wymagających szkoła we współpracy z Radą Rodziców organizuje doraźną pomoc.

## § 6

### **SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

1. Sposób współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki określa Program Wychowawczy Szkoły ;
  - 1) Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
  - 2) Wartości i ich realizację w procesie wychowawczym oraz model absolwenta określa Program Wychowawczy Szkoły.

## § 7

### **ZADANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH I ZESPOŁÓW PROBLEMOWO ZADANIOWYCH**

1. W szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe.
  - 1) Zadania funkcjonujących zespołów określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
  - 2)

## § 8

### **SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ.**

1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w realizacji działalności kulturalnej,
  - 1) Współdziałanie z samorządem polega między innymi na:
    - a) współpracy w organizowaniu koncertów dla miasta z okazji świąt państwowych i lokalnych,
    - b) realizacji koncertów umuzykalniających dla szkół i przedszkoli, ukierunkowanych na zapoznanie dzieci i młodzieży z działalnością szkoły i zachęcanie do uczenia się muzyki,
    - c) udziale nauczycieli szkoły w pracach jury, w konkursach muzycznych organizowanych przez samorząd lub samorządowe instytucje kultury.

## § 9

### **ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,

Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

    - a) Do zadań dyrektora należy w szczególności:
      - kierowanie działalnością szkoły,
      - organizowanie całości pracy dydaktycznej,
      - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
      - realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
      - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
      - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom, oraz innym pracownikom szkoły,
  - występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- b) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

## 2) Rada pedagogiczna,

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

### a) Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej :

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

### b) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
- dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,
- wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły lub jego zmiany,
- rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej,

- zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 3) Samorząd uczniowski,
- Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
- a) zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów,
  - b) regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - c) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
  - d) uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
- 4) Rada rodziców,
- Rada rodziców to ciało społeczne, które tworzą przedstawiciele ogółu rodziców wybrani w tajnych wyborach na zebraniu. Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
- a) Kompetencje rady rodziców:
    - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
    - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
    - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - b) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
  - c) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
- 1) Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły dokonuje się na podstawie wydanych zarządzeń, powiadomień, informacji, zaproszeń i innych ogólnie przyjętych form komunikowania się.
  - 2) W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły, organem właściwym do ich rozwiązywania jest dyrektor szkoły.
  - 3) Jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor szkoły, organem właściwym do rozwiązywania sporów jest organ prowadzący szkołę.

## § 10

### ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Nauka prowadzona jest w cyklach:

- 1) sześcioletnim
- 2) czteroletnim

2. Nauka prowadzona jest w klasach:

- 1) fortepianu
- 2) skrzypiec
- 3) gitary klasycznej
- 4) fletu poprzecznego
- 5) klarnetu
- 6) saksofonu
- 7) akordeonu
- 8) trąbki
- 9) wiolonczeli
- 10) perkusji

## § 11

1. Zasady rekrutacji uczniów

- 1) O przyjęcie do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat. O przyjęcie do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat. W szczególnych przypadkach szkoła może żądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie.
- 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie składają wniosek o przyjęcie, w terminach określonych przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny. Do wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat należy dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

- 3) Kandydat ze stopniem niepełnosprawności, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co inni kandydaci ma pierwszeństwo przyjęcia do szkoły.
- 4) Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
- 5) Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
- 6) W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
- 7) Komisja przeprowadza badanie przydatności w oparciu o „Formularz badań uzdolnień muzycznych” obejmujący:
  - a) badanie dyspozycji głosowych,
  - b) badanie słuchu muzycznego,
  - c) badanie poczucia tonalnego,
  - d) badanie poczucia rytmu,
  - e) badanie poczucia metrum,
  - f) badanie poczucia tempa.w oparciu o punktację ustaloną przez szkołę (od 0- 25 pkt.)
- 8) Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki.
- 9) Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności. Wynikiem kwalifikującym ucznia jest uzyskanie minimum 16 pkt.
- 10) Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 11) W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
- 12) Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora szkoły, predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- 13) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w ust. 11.
- 14) Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły w przypadku przekroczenia godzin określonych organizacją roku lub brakiem możliwości przydziału do nauczyciela instrumentu.

## § 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Uczniom, którzy podczas egzaminu promocyjnego osiągnęli ocenę celującą, dyrektor szkoły może w kolejnym roku szkolnym, w ramach posiadanych możliwości i środków zwiększyć wymiar zajęć o 15 minut.
3. Uczniom, którzy osiągnęli znaczące sukcesy na konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 minut w następnym roku szkolnym.
4. Uczniom, zakwalifikowanym do udziału w konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może, na wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 minut.

## § 13

Szkoła organizuje wypożyczanie nut i podręczników.

## § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza jednostką nadzoru, utworzoną przez organ prowadzący szkołę na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy

## § 15

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań a także ich rozwoju psychicznego,
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy.
5. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły określonymi w ustawie Karta Nauczyciela.
6. Działalność dydaktyczną nauczycieli wspierają:
  - 1) referenci administracyjni,,
  - 2) księgowi,
  - 3) pracownicy obsługi szkoły.
7. Prawa nauczycieli:
  - 1) Nauczyciel może posługiwać się opracowanym przez siebie programem dopuszczonym do szkolnego zestawu programów,
  - 2) Nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do administracji albo dyrekcji szkoły
  - 3) Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (Karta Nauczyciela ( art. 63), na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny ( art. 222, 223, 224, 226 ). ( Dz. U. nr 88, poz. 553)

## § 16

1. Nauczyciele wchodzi w skład sekcji.
2. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.

## § 17

1. Nauczyciel przedmiotu głównego (instrumentu) pełni rolę wychowawcy.
2. Nauczyciel przedmiotu głównego informuje rodziców, przynajmniej dwa razy w roku, o ocenach, frekwencji ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danej klasie

## § 18

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych.
2. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas wyjazdów edukacyjnych określa regulamin.
3. W czasie wolnym pomiędzy zajęciami edukacyjnymi przedmiotów ogólnomuzycznych w szkole, nauczyciele uczący tych przedmiotów na poszczególnych kondygnacjach i pracownicy obsługi poprzez monitoring zwracają uwagę na zachowanie uczniów na korytarzach i ciągach komunikacyjnych szkoły i tym samym sprawują opiekę nad uczniami.
4. Nauczyciele uczący przedmiotów indywidualnych na poszczególnych kondygnacjach sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw pomiędzy swoimi zajęciami.
5. Podczas koncertów pozaszkolnych oraz wyjazdów organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
6. Przy organizacji imprez i wycieczek poza terenem szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia uczniów powierzonych opiece szkoły (do 10 osób jeden opiekun, powyżej 10 osób przynajmniej dwoje opiekunów).
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły lub nauczyciel –na osobisty, pisemny lub telefoniczny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
8. Samodzielny powrót do domu dziecka, które ukończyło 7 lat jest możliwy po przedłożeniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (zezwalając na samodzielny powrót dziecka, należy uwzględnić stopień jego dojrzałości oraz możliwe zagrożenia).

9. Odbieranie dziecka w wieku do 7 lat ze szkoły przez osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat jest możliwy po przedłożeniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych .
10. Odbieranie dziecka, które ukończyło 7 lat ze szkoły przez osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat jest możliwy po przedłożeniu pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
11. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że opiekę nad klasą/uczniem przejmie w tym czasie inna osoba dorosła.

## § 19

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności, życzliwego podmiotowego potraktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 3) swobody wyrażania myśli i zainteresowań,
  - 4) rozwijania talentu i zainteresowań,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów określania postępów w nauce,
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolonych i instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,
  - 2) usprawiedliwiania przez rodziców, w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 14 dni,
  - 3) dbania o schludny wygląd,
  - 4) używanie telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczalny tylko w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych,
  - 5) podnoszeniu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach poprzez samokształcenie,
  - 6) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

- 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
3. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów lub przypadki, w których dyrektor szkoły, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zawarte są w WSO i Regulaminie Szkoły.
4. Rodzaje nagród i kar stosowanych w szkole wobec uczniów, zasady ich stosowania oraz tryb odwoływania się od kary określa Regulamin Szkolny.

## § 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Niniejszy Statut nowelizowany jest przez Radę Pedagogiczną poprzez podjęcie uchwały.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.