

**STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. KAROLA NAMYSŁOWSKIEGO
W SZCZEBRZESZYNIE**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).
2. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późniejszymi zmianami).
4. Konwencja Praw Dziecka ONZ z dnia 20 listopada 1989r. (Dz .U. z dnia 23 grudnia 1991r. z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058),
 - 3) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686),
 - 4) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140),
 - 5) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów jej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2474),
 - 6) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 269),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1247).

Nowelizacja statutu

Jednolity tekst Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie wprowadzony na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 9 września 2019 roku, w trybie zarządzenia dyrektora szkoły.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Nazwa szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie.
 - 1) Siedziba szkoły: 22-460 Szczepieszyn, ul. Zamojska 70 C.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie jest szkołą muzyczną I stopnia o sześcioletnim i czteroletnim cyklu kształcenia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
3. Szkoła używa pełnej nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest minister właściwy do spraw kultury.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Celem szkoły muzycznej I st. jest:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
 - 2) przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców kultury,
 - 3) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury,
 - 4) przygotowanie najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym i inne określa „Program Wychowawczy Szkoły”.
 - 6) dążenie do realizacji Misji Szkoły.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 4

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Założenia ogólne.

- 1) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
- 2) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) formach przyjętych w PSM I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczebrzeszynie,
 - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - e) udział każdego ucznia w publicznych występach.
- 4) Ocenianie pełni funkcję:
 - a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),
 - c) wspierającą (pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju),
 - d) motywacyjną,
 - e) informacyjną (o wymaganiach i aktualnym poziomie osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach),
 - f) kształtującą (pozwalającą na doskonalenie i organizacja metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiającą uczniom przyjęcie odpowiedzialności za proces uczenia się).

- 5) Podmiotem oceny jest:
 - a) zakres opanowanych wiadomości oraz umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy,
 - b) sposób prezentacji wykonywanego programu.
 - 6) Oceny dzielą się na:
 - a. bieżące (częstkowe),
 - b. klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - c. ustalone w wyniku egzaminu promocyjnego/końcowego .
2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.
- 1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
 - 2) Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 - a) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lekarza specjalisty lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowaniu tym wymaganiom.
 - 3) Wymagania edukacyjne zatwierdzone przez dyrektora szkoły stają się załącznikami WSO
 - 4) Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje odpowiednią ocenę.
 - 5) Dopuszcza się w ciągu roku zapisywanie ocen częściowych wyrażonych plusami (+) i minusami (-).
 - 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia nauczyciel danego przedmiotu.
 - 7) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, w formie decyzji administracyjnej z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową.
 - 8) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z chóru, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 9) Z przedmiotu instrument główny ocena roczna/końcowa ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego.
 - 10) Przepisu określonego w pkt. 10 nie stosuje się do uczniów klas I szkoły muzycznej I stopnia.
 - 11) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego/końcowego dyrektor szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w skład której wchodzi:

- a) jako przewodniczący – dyrektor lub kierownik sekcji
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 12) Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia wg następującej skali:
- a) stopień celujący – 6 – 25 pkt.
 - b) stopień bardzo dobry – 5 – 21-24 pkt.
 - c) stopień dobry – 4 – 16-20 pkt.
 - d) stopień dostateczny – 3 – 13-15 pkt.
 - e) stopień dopuszczający – 2 – 11-12 pkt.
 - f) stopień niedostateczny – 1 – 0-10 pkt.
- 13) Przy ocenie z egzaminu promocyjnego/końcowego uwzględnia się w szczególności, jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 14) Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
- 15) Liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną z punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągła do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego/końcowego sporządza się protokół zawierający
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
- 17) Termin egzaminów promocyjnych/końcowych wyznacza dyrektor szkoły.
- 18) W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 19) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
- a) stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - b) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - c) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,

- d) stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- e) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- f) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

3. Klasyfikowanie uczniów, egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Klasyfikowanie uczniów w PSM I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczepleszynie przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym. Klasyfikacja śródroczna – do końca stycznia, klasyfikacja roczna – do zakończenia zajęć edukacyjnych.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 3) W szkole nie ustala się oceny z zachowania.
- 4) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
- 5) Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 6) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w §4 ust. 2 pkt. 10 przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w §4 ust. 2 pkt. 12. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 10) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
- 11) W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
- 12) Uczeń, o którym mowa w pkt. 11, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

4. Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy.
 - 1) Promowanie polega na potwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
 - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
 - 3) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) przedmiot główny.
 - 4) Uczeń, oprócz ucznia klas I-III cyklu 6letniego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego, oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 5) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów wymienionych w pkt. 3, także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 6) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
 - 7) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu wymienionego w pkt.3. z zastrzeżeniem pkt. 5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
 - 8) Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
 - 9) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzamin przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Zakres egzaminu określa nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi dla danej klasy.
 - 10) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- 11) Nauczyciel uczący, o którym mowa w pkt. 10 może być zwolniony udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 13) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 14) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, z zastrzeżeniem pkt. 5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 15) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 16) Termin sprawdzianu, o którym mowa pkt. 15 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 17) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 18) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych pkt. 2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 19) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
- 20) Promowanie ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
- 21) Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt. 2.
- 22) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych kończy szkołę z wyróżnieniem.

5. Sposób współdziałania z rodzicami.

- 1) Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu danej klasy oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego
- 3) Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 4) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel powinien przechowywać, i na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) udostępniać prace kontrolne przez jeden rok.
- 7) Informowanie rodziców o postępach w nauce odbywa się na:
 - a) zebraniach śródrocznych
 - b) wywiadówkach
 - c) popisach klasowych
- 8) Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych odbywa się podczas wywiadówek w terminie do końca września każdego roku szkolnego, potwierdzone podpisem na liście obecności.
- 9) Informowanie rodziców o ocenach itp. może odbywać się poprzez:
 - a) dziennik elektroniczny
 - b) rozmowy telefoniczne
 - c) rozmowy osobiste (wywiadówki)
 - d) inne formy ustalone przez Radę pedagogiczną
- 10) Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych ustnie oraz poprzez dziennik elektroniczny.
- 11) W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej (dot. przedmiotów nieobjętych egzaminem) rodzice lub prawni opiekunowie są informowani ~~pisemnie~~ na miesiąc przed klasyfikacją poprzez dziennik elektroniczny.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) arkusz ocen,
 - c) protokoły zebrań rady pedagogicznej,

- d) protokoły egzaminów.
 - e) księga uczniów
- 2) Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory określają odrębne przepisy.
 - 3) Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji (w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i protokołach egzaminów) wypisują nauczyciele przedmiotów, pismem ręcznym lub komputerowo, w pełnym brzmieniu, a w przypadkach szczególnych – na polecenie dyrektora szkoły – inny nauczyciel.
 - 4) W przypadku uczniów, którzy ukończyli przedmioty objęte szkolnym planem nauczania z wynikiem co najmniej dobrym w arkuszu ocen należy odnotować ocenę końcową danego przedmiotu.
 - 5) Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, dokonuje osoba, która taki błąd popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.
 - 6) Świadectwa szkolne wypisują nauczyciele instrumentu głównego. Oceny na świadectwie wpisuje się w pełnym brzmieniu pismem ręcznym lub komputerowo. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić pozioma kreskę.
 - 7) Przedmioty nadobowiązkowe wpisuje się w arkuszu ocen i na świadectwie ocen tylko wtedy, jeżeli uczeń otrzymał z nich oceny pozytywne.
 - 8) Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.
 - 9) Świadectwo szkolne opieczętowane okrągłą pieczęcią podpisuje własnoręcznie nauczyciel wypisujący świadectwo i dyrektor szkoły.
 - 10) Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów i zaświadczeń regulują odrębne przepisy.

§ 5

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYNN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC

W przypadkach tego wymagających szkoła we współpracy z Radą Rodziców organizuje doraźną pomoc.

§ 6

SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. Sposób współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki określa Program Profilaktyczno - Wychowawczy Szkoły ;
 - 1) Program Profilaktyczno - Wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców.

- 2) Wartości i ich realizację w procesie wychowawczym oraz model absolwenta określa Program Profilaktyczno - Wychowawczy Szkoły.

§ 7

ZADANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH I ZESPOŁÓW PROBLEMOWO ZADANIOWYCH

1. W szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe.
 - 1) Zadania funkcjonujących zespołów określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
2. Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu tworzą poszczególne sekcje. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji.

§ 8

SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ.

1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w realizacji działalności kulturalnej,
 - 1) Współdziałanie z samorządem polega między innymi na:
 - a) współpracy w organizowaniu koncertów dla miasta z okazji świąt państwowych i lokalnych,
 - b) realizacji koncertów umuzykalniających dla szkół i przedszkoli, ukierunkowanych na zapoznanie dzieci i młodzieży z działalnością szkoły i zachęcanie do uczenia się muzyki,
 - c) udziale nauczycieli szkoły w pracach jury, w konkursach muzycznych organizowanych przez samorząd lub samorządowe instytucje kultury.

§ 9

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,

Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

 - a) Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie działalnością szkoły,
 - organizowanie całości pracy dydaktycznej,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom, oraz innym pracownikom szkoły,
 - występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- b) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

2) Rada pedagogiczna,

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

a) Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej :

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

b) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
- dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,
- wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły lub jego zmiany,
- rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3) Samorząd uczniowski,

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

- a) zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów,
- b) regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- c) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły,
- d) uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

4) Rada rodziców,

Rada rodziców to ciało społeczne, które tworzą przedstawiciele ogółu rodziców wybrani w tajnych wyborach na zebraniu. Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

- a) Kompetencje rady rodziców:
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- b) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- c) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

- 1) Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły dokonuje się na podstawie wydanych zarządzeń, powiadomień, informacji, zaproszeń i innych ogólnie przyjętych form komunikowania się.

- 2) W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły, organem właściwym do ich rozwiązywania jest dyrektor szkoły.
- 3) Jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor szkoły, organem właściwym do rozwiązywania sporów jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Nauka prowadzona jest w cyklach:

- 1) sześcioletnim
- 2) czteroletnim

2. Nauka prowadzona jest w klasach:

- 1) fortepianu
- 2) skrzypiec
- 3) gitary klasycznej
- 4) fletu poprzecznego
- 5) klarnetu
- 6) saksofonu
- 7) akordeonu
- 8) trąbki
- 9) wiolonczeli
- 10) perkusji

§ 11

1. Zasady rekrutacji uczniów

- 1) O przyjęcie do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 albo 6 lat w przypadku o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat. O przyjęcie do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat. W szczególnych przypadkach szkoła może żądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie.
- 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie składają wniosek o przyjęcie, w terminach określonych przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

- 3) Kandydat który ukończył w danym roku kalendarzowym 6 lat, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły do cyklu sześcioletniego jeśli korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 4) Kandydat ze stopniem niepełnosprawności, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co inni kandydaci ma pierwszeństwo przyjęcia do szkoły.
- 5) Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
- 6) Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
- 7) W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
- 8) Komisja przeprowadza badanie przydatności w oparciu o „Formularz badań uzdolnień muzycznych” obejmujący:
 - a) badanie dyspozycji głosowych,
 - b) badanie słuchu muzycznego,
 - c) badanie poczucia tonalnego,
 - d) badanie poczucia rytmu,
 - e) badanie poczucia metrum,
 - f) badanie poczucia tempa.
 - g) badanie predyspozycji psychofizycznych,w oparciu o punktację ustaloną przez szkołę (od 0- 25 pkt.)
- 9) Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki.
- 10) Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności. Wynikiem kwalifikującym ucznia jest uzyskanie minimum 16 pkt.
- 11) Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 12) W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
- 13) Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora szkoły, predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

- 14) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w ust. 11.
- 15) Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły w przypadku przekroczenia godzin określonych organizacją roku lub brakiem możliwości przydziału do nauczyciela instrumentu.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Uczniom, którzy podczas egzaminu promocyjnego osiągnęli ocenę celującą, dyrektor szkoły może w kolejnym roku szkolnym, w ramach posiadanych możliwości i środków zwiększyć wymiar zajęć o 15 minut.
3. Uczniom, którzy osiągnęli znaczące sukcesy na konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 minut w następnym roku szkolnym.
4. Uczniom, zakwalifikowanym do udziału w konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może, na wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 minut.

§ 13

Szkoła organizuje wypożyczanie nut i podręczników. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza jednostką nadzoru, utworzoną przez organ prowadzący szkołę na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań a także ich rozwoju psychicznego,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy.
5. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły określonymi w ustawie Karta Nauczyciela.
6. Działalność dydaktyczną nauczycieli wspierają:
 - 1) pracownicy administracji szkoły,
 - 2) pracownicy obsługi.
7. Prawa nauczycieli:
 - 1) Nauczyciel może posługiwać się opracowanym przez siebie programem dopuszczonym do szkolnego zestawu programów,
 - 2) Nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do administracji albo dyrekcji szkoły
 - 3) Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (Karta Nauczyciela (art. 63), na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny (art. 222, 223, 224, 226). (Dz. U. nr 88, poz. 553)
8. Do zadań kierownika sekcji należy w szczególności:
 - 1) planowanie rocznej pracy sekcji i nadzorowanie jej realizacji,
 - 2) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
 - 3) otaczanie szczególną opieką młodych nauczycieli posiadających krótki staż pedagogiczny,

- 4) uczestniczenie w obserwacjach prowadzonych przez dyrektora lub samodzielne, przeprowadzanie obserwacji na zlecenie dyrektora,
- 5) sprawowanie kontroli dyscypliny pracy nauczycieli sekcji,
- 6) wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli sekcji,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów,
- 8) typowanie uczniów, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, na imprezy szkolne i pozaszkolne,
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej sprawozdań z pracy sekcji,
- 10) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
- 11) współuczestniczenie w przygotowaniu arkusza organizacyjnego w części dotyczącej nadzorowanej sekcji,
- 12) praca w szkolnej komisji badania uzdolnień dla kandydatów do klasy pierwszej.

§ 16

1. Nauczyciele wchodzi w skład sekcji.
2. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.

§ 17

1. Nauczyciel przedmiotu głównego (instrumentu) pełni rolę wychowawcy.
2. Nauczyciel przedmiotu głównego informuje rodziców, przynajmniej dwa razy w roku, o ocenach, frekwencji ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danej klasie

§ 18

1. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas wyjazdów, wycieczek edukacyjnych itp. określa Regulamin wyjazdów szkolnych.
2. Podczas zajęć lekcyjnych, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie koncertów i uroczystości odbywających się w szkole, odpowiedzialni są nauczyciele organizujący te wydarzenia.
4. W szkole działa monitoring, który jest nadzorowany przez dyrektora szkoły i pracowników obsługi zwiększając bezpieczeństwo uczniów w szkole.
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły zwracają uwagę na bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły.

6. W porozumieniu z rodzicami, uczniowie przychodzą na zajęcia do szkoły oraz opuszczają szkołę o określonych porach, zgodnie ze szkolnym planem zajęć.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć może odbyć się za zgodą i wiedzą rodziców oraz w porozumieniu z nimi, ze względu na zły stan zdrowia, pogorszenie samopoczucia lub inne przypadki losowe.

§ 19 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności, życzliwego podmiotowego potraktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i zainteresowań,
 - 4) rozwijania talentu i zainteresowań,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolonych i instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.
 - 7) poprzez rodziców lub opiekunów prawnych, wnosić uwagi, wnioski i skargi do wychowawcy (nauczyciela przedmiotu głównego) lub dyrektora szkoły - ustnie lub pisemnie - do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a w szczególności:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,
 - 2) przestrzegania wyznaczonych terminów egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz usprawiedliwienia swojej nieobecności w formie pisemnej najpóźniej w dniu egzaminu
 - 3) usprawiedliwiania przez rodziców, w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 14 dni,
 - 4) dbania o schludny wygląd,
 - 5) używanie telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczalny tylko w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych,
 - 6) podnoszenia wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach poprzez samokształcenie,
 - 7) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
3. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów lub przypadki, w których dyrektor szkoły, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zawarte są w WSO.
 4. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są uczniowi za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące i bardzo dobre z instrumentu głównego,
 - 2) udział w konkursach, przesłuchaniach pozaszkolnych,
 - 3) inne szczególne osiągnięcia artystycznew następujących formach:
 - 1) promocja z wyróżnieniem;
 - 2) ukończenie szkoły z wyróżnieniem;
 - 3) pochwały ustne dyrektora szkoły;
 - 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń;
 - 5) dyplom uznania
 - 7) nagrody rzeczowe;
 5. Kary stosuje się za:
 - 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
 - 2) nieprzestrzeganie statutu szkoły;
 - 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 4) łamanie zasad współżycia społecznego.w następujących formach:
 - 1) upomnienie ustne i pisemne:
 - a) wychowawcy,
 - b) dyrektora.
 - 2) nagana dyrektora.
 6. Od upomnienia wręczonego uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia.
 - 1) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
 - 2) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania.
 - 3) Decyzja dyrektora w kwestii upomnienia/nagany jest ostateczna.
 - 4) Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
 - 5) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
 - 6) Uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii nagany jest ostateczna.

7. Skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady pedagogicznej z wyjątkiem pkt. 1) następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ucznia ze szkoły, potwierdzonej przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w tym przypadku skreślenia dokonuje dyrektor szkoły informując o tym Radę pedagogiczną,
 - 2) nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez uzasadnionej przyczyny,
 - 3) niestawienie się na egzaminie promocyjnym, końcowym, klasyfikacyjnym, poprawkowym bez pisemnego usprawiedliwienia oraz gdy rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,
 - 4) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, zniszczenie mienia szkoły lub mienia prywatnego, chuligaństwo,
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przez co najmniej 14 dni i nieusprawiedliwieniu ich po pisemnym powiadomieniu o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów w ciągu kolejnych 5 dni od doręczenia pisma.
8. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela, na inny instrument lub zmiana cyklu nauczania może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Niniejszy Statut nowelizowany jest przez Radę Pedagogiczną poprzez podjęcie uchwały.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.